# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | Podstawy prawa |
| **Nazwa w języku angielskim** | Introduction to Law |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koordynator** | dr Piotr Majcher | **Zespół dydaktyczny** |
| dr Piotr Majcher |
|  |  |
| **Punktacja ECTS\*** | 3 |

**Opis kursu (cele kształcenia)**

|  |
| --- |
| **Cel ogólny**  Celem ogólnym jest zapoznanie studentów z podstawową aparaturą pojęciową prawoznawstwa, podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi poglądów na prawo oraz podstawowymi informacjami wynikającymi z ogólnych nauk o prawie. Kurs prowadzony jest w j. polskim.  **Cele szczegółowe**  Student:   * zna podstawowe pojęcia i terminy prawne i prawnicze; * potrafi posługiwać się poprawnie podstawowymi pojęciami prawnymi i prawniczymi; * zna podstawowe metody stosowane w prawoznawstwie; * zna podstawowe konstrukcje i zasady prawa; * potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk z zakresu prawa; * potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa do rozstrzygania dylematów pojawiających się podczas wykonywania pracy zawodowej. |

**Warunki wstępne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wiedza** | – |
| **Umiejętności** | Podstawowe umiejętności analizy faktów społeczno-kulturowych |
| **Kursy** | – |

**Efekty uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wiedza** | **Efekty uczenia się dla kursu** | **Odniesienie do efektów kierunkowych** |
| **W01:** Wykazuje świadomość kompleksowej natury  i zmienności zjawisk kulturowych, dziejowych  i językowych.  **W02:** Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady  z zakresu prawa autorskiego. | **K1\_W07**  **K1\_W09** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umiejętności** | **Efekty uczenia się dla kursu** | **Odniesienie do efektów kierunkowych** |
| **U01:** Kierując się wskazówkami opiekuna naukowego potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje  z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.  **U02:** Argumentuje z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułuje wnioski. | **K1\_U02**  **K1\_U06** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencje społeczne** | **Efekty uczenia się dla kursu** | **Odniesienie do efektów kierunkowych** |
| **K01:** Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu. | **K1\_K01** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizacja** | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| **Liczba godzin** | 30 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**Opis metod prowadzenia zajęć**

|  |
| --- |
| Metody podające (wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny) |

**Formy sprawdzania efektów uczenia się** (zajęcia prowadzone są zdalnie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams; przedmiotowa platforma oraz platforma Socrative są także medium sprawdzania efektów uczenia się)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia  w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział  w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest regularne i aktywne (dyskusja) uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z pisemnego egzaminu końcowego.  Standardowa skala ocen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uwagi** | – |

**Treści merytoryczne**

|  |
| --- |
| 1. Prawo stanowione a inne systemy norm społecznych  2. Norma prawna, jej właściwości i budowa  3. Przepisy prawne i ich podziały  4. Budowa aktu normatywnego  5. Prawo konstytucyjne – podstawowe informacje  6. Prawo administracyjne – podstawowe informacje  7. Prawo karne – podstawowe informacje  8. Prawo cywilne – podstawowe informacje |

**Wykaz literatury podstawowej**

|  |
| --- |
| 1. Muras, Z., *Podstawy prawa*, Warszawa 2020. 2. Nowacki, J., Tobor, Z., *Wstęp do prawoznawstwa*, Kraków 2002. 3. Seidler, G. L., Groszyk, H., Pieniążek, A., *Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie*, Lublin 2003. 4. Stawecki, T., Winczorek, P., *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2002. |

**Wykaz literatury uzupełniającej**

|  |
| --- |
| 1. Dubel, L., Korybski, A., Markwart, Z., *Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce*, Kraków 2002. 2. Morawski, I., *Wstęp do prawoznawstwa*,Toruń 2002. 3. Zieliński, E., *Nauka o państwie i polityce*,Warszawa 2001. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liczba godzin  w kontakcie  z prowadzącymi** | Wykład | 30 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 0 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 8 |
| **Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu  z prowadzącymi** | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 17 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 0 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 20 |
| **Ogółem bilans czasu pracy** | | 75 |
| **Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika** | | 3 |